



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

20.11.2024

№ 144

О проведении итогового сочинения в
2024/2025 учебном году и утверждении
состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024.
2. Организовать 04.12.2024 образовательный процесс для 1-5-х и 8-10-х классов в очном формате обучения, для 6-7-х классов – в форме дистанционного обучения с применением платформы «Сферум».
3. Назначить организатором проведения итогового сочинения (изложения) Бойко Н.А., заместителя директора по воспитательной работе.
4. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет № 12 (аудитория №1).
5. Назначить членом комиссии, участвующим в организации проведения итогового сочинения (изложения) Хрущ Л.А., учителя истории; Товмаш М.Ю., педагога дополнительного образования.

6. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения Бойко Н.А., заместителя директора по воспитательной работе
7. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов Родину С.Л. (1 этаж), Гончарову Ю.В (2 этаж), Агупову Ю.Ю. и Яворскую А.Б. (2 этаж).
8. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Суконкину Е.С., секретаря-машинистку
9. Назначить экспертом по проверке итогового сочинения (изложения) Дзюрскую О.Ю., учителя русского языка и литературы.
10. Бойко Н.А. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 10.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
 - 10.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
 - 10.3. Организовать под подпись ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
11. Пахомовой Н.В. – зав.библиотекой – обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
13. приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор
ГБОУ «СШ № 21 Г.О. Макеевка»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.Н. Вострикова'.

Е.Н. Вострикова