



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 21 Г.О. МАКЕЕВКА»)
ПРИКАЗ

07.03.2025

№ 48

Об организации горячего питания
учащихся 5-11 классов за родительскую
плату в марте 2025 года

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 07.07.2015 №55-ІНС, требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», на основании заявлений родителей, с целью обеспечения учащихся рациональным питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

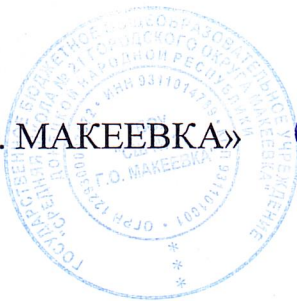
1. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов за родительскую плату с 10.03.2025.
2. Осуществлять организацию питания на основе контрактов на поставку продуктов питания согласно действующему законодательству.
3. Грабовецкой В.В. – ответственному за питание:
 - 3.1. Организовать питание учащихся (Список прилагается) согласно действующему законодательству.
 - 3.2. Заключить договоры с родителями на организацию горячего питания на основании письменных заявлений.
 - 3.3. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания.

- 3.4. Совместно с родительским комитетом установить контроль соблюдения норм и качества питания детей.
 - 3.5. Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта.
 - 3.6. Вести журналы выполнения натуральных норм питания, учёта калорий.
4. Сухаревой Л.Г. – кладовщику:
 - 4.1. Придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания.
 - 4.2. Осуществлять заказ и принятие безопасных и качественных пищевых продуктов в необходимом количестве.
 - 4.3. Соблюдать условия и сроки хранения пищевых продуктов.
 - 4.4. Своевременно предоставлять универсальные передаточные документы в централизованную бухгалтерию управления образования.
 5. Бракеражной комиссии:
 - 5.1. Постоянно следить за организацией и качеством питания учащихся, результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков (при их наличии) оформлять протоколами.
 - 5.2. Осуществлять контроль:
 - 5.2.1. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
 - 5.2.2. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.
 - 5.2.3. За качеством готовой продукции.
 - 5.2.4. За санитарным состоянием пищеблока.
 - 5.2.5. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции.
 - 5.2.6. Условиями и сроками их хранения и использования.
 - 5.2.7. За организацией приёма пищи учащихся.
 - 5.2.8. За соблюдением графика работы столовой.
 6. Классным руководителям 5-11 классов:
 - 6.1. Проинформировать родителей о правилах обеспечения питанием и требованиях к оформлению документов на платное питание.
 - 6.2. Ежедневно по окончании урока перед переменой, установленной для приёма пищи, организованно сопроводить учащихся класса в столовую.
 - 6.3. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены школьников.
 - 6.4. Ежедневно вести учёт учащихся, охваченных питанием.
 7. Дежурному в столовой:
 - 7.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении классного руководителя.

- 7.2. Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде.
- 7.3. Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
- 7.4. Следить за уборкой столов учащимися после приёма ими пищи, за соблюдением дисциплины.
8. Жердевой Е.Н. – завхозу школы:
 - 8.1. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
 - 8.2. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала и пищеблока.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
10. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

ГБОУ «СШ № 21 Г. О. МАКЕЕВКА»



Е. Н. Вострикова