

Протокол №1
заседания школьного родительского совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №21 города Макеевки»

29.08.2023

Повестка дня

1. О выборах в школьный родительский комитет.
2. Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.
3. О подготовке к новому учебному году.
4. Отчет родительского комитета об использовании спонсорских (родительских) средств за лето.

1. Слушали Вострикову Е.Н. – директора школы, которая сообщила присутствующим, что для организованной работы родительского совета в 2023-2024 учебном году необходимо избрать родительский комитет в составе 3 человек (председателя, секретаря и кассира)

Выступили:

- 1) Дунаевская О.А. – которая предложила избрать председателем родительского совета Верниченко Е.Е. так как в прошлом году она уже была председателем, хорошо справлялась со своими обязанностями, имеет свободное время т.к. находится на пенсии.
- 2) Мосягина Я.Ю. – которая предложила в этом учебном году оставить прежнего кассира – Озерову В.О., так как она является кассиром не первый год, пользуется доверием среди родителей, добросовестно выполняет свои обязанности.
- 3) Киреева Е.Ф. – которая предложила секретарем заседаний школьного родительского совета избрать Дорофееву Е.Ю., которая владеет ПК, навыками ведения документации.
- 4) Кавун Т. Н. – которая поддержала предыдущих выступающих и предложила голосовать.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 14

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили:

1. Избрать родительский комитет в составе:
Верниченко Е.Е. – председатель РК
Дорофеева Е.Ю. – секретарь
Озерова В.О. – кассир.

2. Вострикову Е.Н. – директора школы, которая сообщила присутствующим сроки обучения 2023-2024 учебного года, назвала периоды каникул. Рассказала о том, что с 01.09.2023г. учащиеся школы будут учиться в очном формате, однако за родителями остается право выбора формата обучения, для этого нужно написать заявление.

Напомнила родителям, что учитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса. Сообщила, что ввиду отсутствия регулярной подачи воды, горячее питание в школе пока обеспечиваться не будет. Продолжительность пребывания учащихся в школе не будет превышать 4 часа, поэтому уроки будут проводиться по 30 минут с 5-минутными переменами.

Выступили:

- 1) Горбулинская В.Ю. – родительница ученика 9-Б класса, которая поинтересовалась, будет ли работать буфет, на что получила отрицательный ответ.
- 2) Мосягина Я.Ю. – родительница учащихся 3-А и 4-А классов, которая спросила все ли уроки будут проводиться (ИЗО, технология, физическая культура), на что получила положительный ответ, но пояснила, что расписание пока что будет «плавающим»
- 3) Журавлева Н.А. – родительница учащейся 9-А класса, которая спросила, будут ли проводиться уроки английского языка, на что получила положительный ответ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 14

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили:

1. Определить формат обучения учащихся 1-11 с 01.09.2023 как очный.
 2. Оставить право выбора формата обучения (очного или с использованием дистанционных образовательных технологий) за родителями.
 3. До нормализации подачи воды установить учебный день для учащихся 1-4 классов – 3 урока, 5-11 классов – 4 урока.
-
3. Слушали Жердеву Е.Н. – завхоза школы, которая отчиталась перед родителями о проделанной работе к началу 2023-2024 учебного года. Сообщила, что были заменены счетчики электроэнергии и водомера, заменен кабель напряжения, проложена водопроводная труба, из подвала - до столовой зацементирована, оштукатурена и побелена стена (возле центрального входа в школу). Также заменен

стояк отопления в сан. узлах, установлены новые батареи. Проведен косметический ремонт коридоров и холлов. Выполнен частичный ремонт кровли над малым и большим спортивными залами. К началу учебного года проведен покос травы вокруг школы.

Выступили:

- 1) Небога С.А. – которая отметила хорошую подготовку школы и прилегающей территории к началу учебного года.
- 2) Золотухина С. А. – которая сообщила, что даже визуально в школе чисто и уютно, помещение готово к принятию детей.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 14

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили:

1. Признать подготовку школы к новому учебному году хорошей.
2. Слушали: Верниченко Е.Е. – председателя школьного родительского комитета, которая отчиталась об использовании спонсорских (родительских) денежных средств. Всего за весь учебный год было собрано 105 550. 00 руб., за год было потрачено – 72 671.00 руб., остаток на лето составил – 32 878.00 руб. За время ремонта было потрачено – 26 810.00руб, на сегодняшний день в кассе – 6 068.00 руб.

Сообщила, что денежные средства были потрачены на необходимые для ремонта материалы, а именно:

- Счетчик для воды и фильтр – 1350.00 руб.
- Кабель напряжения – 16 735.00 руб.
- Краны и трубы – 3 650.00 руб.
- Строительные материалы (муфты, клипсы, изолента, лампы, гофра, эмаль, клей жидкий и др.) – 3 125.00 руб.
- Вал для косы – 600.00руб.
- Заправка и ремонт картриджей – 1 350.00 руб.

Выступили:

- 1) Петрушенко Е.Н. – которая отметила, все траты рациональны, похвалила РК за работу.
- 2) Дунаевская О. А. – которая предложила, в 2023-2024 учебном году продолжить оказывать школе спонсорскую денежную помощь.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 14

«Против» - 0

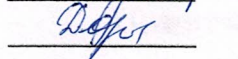
«Воздержались» - 0

Постановили:

1. Признать траты рациональными.
2. Продолжить оказывать школе спонсорскую (родительскую) помощь.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Л. А. Хрущ

Е.Н. Дорофеева